

Protocol Coronacrisis - Akasha

Dit protocol biedt duidelijkheid betrokkenen die tijdens de Coronacrisis bij Akasha aanwezig (mogen) zijn. Aanwezigheid is mede afhankelijk van wat jouw branche aan richtlijnen meekrijgt. Of je in groepen binnen mag werken, op welke afstand, met welke activiteit en hoe je dat inricht. Daar is de huurder/gebruiker verantwoordelijk voor. De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid als huurders/gebruikers zich niet aan de richtlijnen voor hun branche houden.

De inhoud van dit protocol is opgesteld op basis van de maatregelen die door de Rijksoverheid zijn afgekondigd, de richtlijnen van het RIVM en het protocol Samen veilig doorwerken.

De gezondheid staat in dit protocol centraal. Doel is dat alle betrokkenen informatie hebben op welke wijze zij aan hun activiteiten kunnen deelnemen, zodanig dat ieder op een veilige wijze binnen de richtlijnen weer fysiek aanwezig kan zijn bij lessen, trainingen of opleidingen. Het spreekt voor zich dat de maatregelen die zijn genomen door het Kabinet en de richtlijnen van het RIVM altijd moeten worden opgevolgd door alle betrokkenen. Dit protocol zal indien noodzakelijk ook worden aangepast aan nieuwe richtlijnen.

Uitgangspunten

- Veiligheid deelnemers en organisatoren staat ten alle tijden voorop.
- Richtlijnen van het RIVM zijn leidend voor ieder die aanwezig is.
- Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.

Algemeen

De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:

- we houden anderhalve meter afstand van elkaar
- we wassen onze handen vaak en goed
- we schudden geen handen
- we hoesten en niezen in onze elleboog
- we zitten niet aan ons gezicht
- we blijven thuis als we, of iemand uit ons gezin, klachten hebben.

De RIVM-richtlijnen schrijven ook hygiënemaatregelen voor. Dat betekent dat beschikbaar is:

- desinfecterende handgel
- zeep
- papieren handdoekjes, tissues, keukenrol
- oppervlaktesprays, desinfectie alcohol

Deze richtlijnen vragen:

- Dat wij ons houden aan de bestaande huisregels en de extra richtlijnen van het RIVM.
- De huurder/gebruiker is verantwoordelijk voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen. Ook zorgen zij ervoor dat de schoonmaak op orde is (desinfectie deurknoppen en contactoppervlakken).
- Dat huurder/gebruiker de regels handhaaft en ieder daarop aanspreekt.
- Dat we maatregelen aangescherpt worden als dat noodzakelijk is.

Met (lichte) ziekteverschijnselen, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 graden C), blijf je thuis. En je komt niet naar Akasha als iemand in het huishouden koorts heeft (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten.

Op locatie

- De 1,5 meter regel is aangegeven bij de ingang en ieder houdt gepaste afstand bij het binnenkomen en naar buiten gaan.
- Zorgt de huurder/gebruiker voor en na de bijeenkomst dat de deuren openstaan, zodat niemand de klinken hoeft aan te raken.
- Ieder neemt indien nodig bij voorkeur zijn eigen yogamatje, dekentjes, kussentjes e.d. mee of desinfecteert na gebruik het matje of gebruikte spullen.
- Ieder maakt gebruik van de toilet het meest dicht bij je plaats in de zaal en wast handen en desinfecteert deze na gebruik.

In de zaal

- Er is een maximum capaciteit op stoelen/zitkussen of op de matjes (zie overzicht onderaan dit protocol).
- De deuren blijven zo mogelijk open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden of alleen de huurder/gebruiker doet dit.
- Als de les/trainingsinhoud vraagt om verplaatsing of beweging, volg dan de 1,5 meter regel. Verplaats zo min mogelijk, of in een eigen afgebakende 'zone'.
- Voor binnenkomst wast ieder de handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van het lokaal doe je dit opnieuw.
- Prullenbakken moeten nadat een groep Akasha verlaat, geleegd worden.

In de wachtruimte/bij barretje

- Hou je aan de 1,5 meter afstand.
- Het is niet mogelijk om éénrichtingsverkeer te hebben. Dus hou voldoende afstand of wacht als je een 'tegenligger' tegenkomt.
- Volg de regels op van je trainer/groepsleider/docent.
- Gebruik je bij voorkeur je eigen meegebrachte consumpties en lunch. Verder mag alleen de huurder/gebruiker de consumpties inschenken nadat de handen gedesinfecteerd zijn of deze handschoentjes gebruikt.
- Zorgt gebruiker/huurder ervoor dat de kopjes **heet** en met afwasmiddel zijn afgewassen, afgedroogd en opgeborgen in de kastjes. Het aanrecht en balie moeten zo leeg mogelijk zijn.

Zaalindeling, capaciteit

zaal	opp	l/b	matjes	stoelen
Grote zaal	68 m ²	10 x 6,8	9	12 grote kring